

PHỤ LỤC 10

Quy trình thi đối với môn thi tự luận - hình thức thi trực tuyến

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1019/QĐ-ĐHKTL ngày 29 tháng 11 năm 2021

của Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

STT	Nội dung coi thi	Thời gian
1	<ul style="list-style-type: none">Sinh viên xem danh sách thi, phòng thi trực tuyến (online) trên hệ thống MyUEL.Nếu không có gửi Email phản hồi về P.KT&ĐBCL.	Trước ngày thi 05 ngày làm việc
2	<ul style="list-style-type: none">Sinh viên kiểm tra phòng thi online và danh sách thi trên hệ thống E-Learning.Nếu không có gửi Email phản hồi về P.KT&ĐBCL.	Trước ngày thi 03 ngày làm việc
3	<ul style="list-style-type: none">Sinh viên truy cập vào link thi trên E-Learning bằng Email Trường cấp. (Ví dụ: annv@uel.edu.vn)Điểm danh sinh viên: sinh viên chuẩn bị Thẻ sinh viên hoặc CMND hoặc CCCD để trình cán bộ coi thi (CBCT).+ Yêu cầu Thí sinh đổi tên theo cấu trúc MSSV_Họ và Tên. <i>Ví dụ:</i> K214060001_Nguyễn Văn A+ Yêu cầu sinh viên bật Webcam để kiểm tra Thẻ sinh viên/CMND/ CCCD. Sinh viên bắt buộc phải bật Camera trong suốt quá trình thi.Sinh viên nghe CBCT Phổ biến một số quy định: Quá trình thi, nộp bài thi, quy định xử lý vi phạm...Sinh viên chuẩn bị giấy thi đã ghi đủ họ tên, chữ ký và các thông tin theo form mẫu của Trường (tất cả các trang bài làm đều sử dụng chung một form mẫu giống phụ lục đính kèm). Hình thức thi viết tay trên giấy.	Trước giờ thi 15 – 30 phút
4	<ul style="list-style-type: none">Sinh viên nhận link đề thi qua khung trò chuyện (chat) trên Zoom.Sinh viên tải đề thi về và xác nhận đã xem được đề thi.	Trước giờ thi 02 phút
5	<ul style="list-style-type: none">CBCT thông báo sinh viên bắt đầu làm bài.	Bắt đầu tính thời gian làm bài
6	<ul style="list-style-type: none">Trong quá trình làm bài, sinh viên không được rời khỏi khung hình camera; CBCT có thể gọi ngẫu nhiên sinh viên và yêu cầu bật micro để kiểm tra quá trình làm bài. Nếu sinh viên không thực hiện theo yêu cầu của CBCT thì coi như vi phạm quy chế thi.	Quá trình làm bài

7	CBCT nhắc nhở sinh viên sắp hết thời gian làm bài. CBCT nhắc nhở sinh viên điền đầy đủ thông tin trên từng trang bài làm và đánh số trang.	15 phút trước khi hết giờ làm bài
8	Sinh viên nộp bài theo hướng dẫn của CBCT: + Sinh viên chụp hình từng trang bài làm, cần đảm bảo hình chụp rõ nét. Sau đó sử dụng nhiều cách thức (phụ lục hướng dẫn) để chuyển sang thành 1 file .PDF duy nhất và nộp trên hệ thống E-learning. Sinh viên đặt tên file PDF theo cấu trúc MSSV_Họ và tên_Mã lớp học phần . Ví dụ: K210001_Nguyễn Văn A_202MA0102 + Sinh viên tự chịu trách nhiệm về file bài làm đã tải lên hệ thống. + Giảng viên chấm trên file sinh viên đã nộp trên hệ thống. + Thời gian nộp bài không quá 15 phút kể từ khi CBCT thông báo thu bài. + Sau thời gian 15 phút , CBCT sẽ thông báo kết thúc thu bài và thực hiện thao tác khóa thu bài trên E-learning. Sinh viên chỉ rời khỏi phòng thi và kết thúc Zoom khi được CBCT cho phép.	Hết giờ làm bài

BIỂU MẪU GIẤY THI

Trang

- **Họ và tên SV:**
- **MSSV:**
- **Môn thi:**
- **Tổng số trang:**

Chữ ký sinh viên

***Lưu ý:** Để tránh thất lạc bài thi, sinh viên trước khi làm bài phải ghi đầy đủ các thông tin trên vào mỗi tờ giấy làm bài (khổ giấy A4) và đánh số trang theo thứ tự. (Thí sinh bỏ dòng lưu ý này trước khi in biểu mẫu).*

BÀI LÀM

.....

.....

HƯỚNG DẪN CHUYỂN ĐỔI CÁC FILE ẢNH CHỤP THÀNH MỘT FILE PDF DUY NHẤT

YÊU CẦU:

- Không yêu cầu bắt buộc Thí sinh phải áp dụng theo hướng dẫn bên dưới. Thí sinh có thể sử dụng nhiều cách khác nhau để có thể tạo ra 1 file bài làm dạng .PDF hoàn chỉnh NHƯNG phải đảm bảo đáp ứng các tiêu chí sau:
 1. File **BÀI LÀM PDF** thể hiện đầy đủ các nội dung **hình chụp bài làm rõ nét** và cần được **sắp xếp đúng thứ tự** các trang từ nhỏ đến lớn.
 2. Kích thước File **BÀI LÀM PDF** không được quá lớn (**phải nhỏ hơn 10MB**), một số công cụ chuyển đổi có hỗ trợ nén sẽ giúp làm giảm dung lượng tập tin nhưng vẫn đảm bảo chất lượng về nội dung.
 3. File **BÀI LÀM PDF** không được chứa các thông tin quảng cáo của các phần mềm convert PDF miễn phí.
 4. File **BÀI LÀM PDF** được đổi tên file theo cấu trúc **MSSV_Họ & Tên_Mã lớp học phần** trước khi nộp trên Hệ thống E-learning.

GỢI Ý SỬ DỤNG MỘT SỐ CÁCH SAU:

1. Sử dụng công cụ Word của Microsoft (Khuyến nghị sử dụng cách này)

Yêu cầu máy tính phải sử dụng Word từ 2010 trở lên, đối với Word 2007 trở về trước phải cài thêm Plugin (**Microsoft Save as PDF**).

Bước 1. Sau khi chụp hình bài làm bằng điện thoại hoặc máy ảnh..., Thí sinh cần chuyển các hình chụp bài làm này lên máy tính. (Sử dụng cáp USB để chép file hoặc sử dụng tính năng truyền file trên Zalo, Facebook, hoặc gửi file đính kèm qua Email, hoặc lưu trữ trên Drive của Google, Microsoft, Apple...miễn sao thuận lợi và nhanh chóng nhất có thể).

Bước 2. Tạo mới 1 file Word trống, rồi chèn ảnh hoặc copy và paste từng hình bài đã chụp theo đúng thứ tự trang. Điều chỉnh file Word sao cho các nội dung dễ đọc và hoàn thiện nhất (Mỗi hình tương ứng với 01 trang trong file word).

Bước 3. Lưu file lại file Word này với tùy chọn định dạng là *.PDF. Yêu cầu đặt tên file theo đúng quy định MSSV_Họ & Tên_Mã lớp học phần.

Ví dụ: K21000001_Nguyễn Văn A_202KT0102.

2. Sử dụng các công cụ chuyển đổi khác

Với các công cụ miễn phí hiện nay trên Internet, Thí sinh có thể lựa chọn để thực hiện trên nhiều dạng thiết bị khác nhau ngay chính trên PC hoặc Smartphone.

2.1 Chuyển đổi trực tiếp ngay trên Website

Bước 1. Truy cập vào link <https://smallpdf.com/jpg-to-pdf> và kéo thả các file hình chụp vào ô **CHOOSE FILES**

Bước 2. Điều chỉnh thứ tự các trang và để các chế độ mặc định (A4, Auto, Small Margin) sau đó nhấn nút Convert

Bước 4. Không vội nhấn ngay nút **DOWNLOAD** mà hãy nhấn nút **Compress PDF** bên dưới để nén file PDF cho nhẹ hơn. Chọn chế độ nén Basic và nhấn Compress File sau đó nhấn Download để tải file về.

Bước 5. Đặt lại tên file **MSSV_Họ và tên_Mã lớp học phần**.

Ví dụ: K21000001_Nguyễn Văn A_202KT0102.

2.2 Chuyển đổi trực tiếp thông qua các ứng dụng trên SmartPhone

Có thể Tải và cài đặt ứng một số các ứng dụng hỗ trợ chuyển đổi các hình chụp sang PDF thuận tiện và **đảm bảo có chức năng làm giảm kích thước tập tin** như:



Smallpdf



Adobe Scan